



Huishoudelijk Reglement – Arcades Korfbalsport

Inhoud

Huishoudelijk Reglement – Arcades Korfbalsport	1
Lidmaatschap.....	2
Contributie	2
Wasgeld	2
Contributie in bijzondere omstandigheden	2
Verzekeringen.....	3
Kleding en schoeisel	3
Tijdstippen van aanwezigheid met verantwoordelijkheden	3
Afmelding voor wedstrijd of training	4
Vervoer	4
Douchen	4
Sportlink	4
Teamindeling.....	4
Boetes.....	4
Gebruik van accommodatie	4
Fluiten van wedstrijden	5
Zaalwacht	5
Rijschema/zaalwachtschema	5
Vrijwilligerstaken	5
Hulp bij acties/activiteiten	6
Representatie	6
Gebruik adressenbestand/e-mailadressenbestand	6
Gedragsregels.....	7
Vertrouwenspersoon.....	7
Sancties bij overtreding van de gedragscode.....	8
Algemenen slotbepalingen.....	9



Lidmaatschap

- Aanmelden als lid kan via het aanmeldingsformulier dat verkrijgbaar is bij het secretariaat.
- Het korfbalseizoen loopt van 1 juli t/m 30 juni.
- Omdat korfbal een teamsport is, verwachten wij dat leden zich voor het hele seizoen inzetten. Tussentijds stoppen heeft gevolgen voor het hele team.
- Afmelding voor het volgende seizoen moet uiterlijk voor 1 april worden doorgegeven.
 - Bij afmelding na 1 april wordt € 40,00 in rekening gebracht.

Contributie

- De contributie wordt bepaald op basis van de leeftijd op 31 december van het lopende competitie seizoen.
- Betaling gebeurt via automatische incasso, waarvoor een machtigingsformulier ingevuld moet worden.
- De incasso vindt jaarlijks plaats in één termijn in april of mei, voorafgaand aan het nieuwe seizoen. Leden worden hier vooraf over geïnformeerd.
- De contributiebedragen en het wasgeld worden tijdens de ledenvergadering vastgesteld.
- Bij niet-tijdige betaling ontvangt het lid een herinnering met een uiterste betaaltermijn. Indien daarna niet wordt betaald, mag het lid niet deelnemen aan wedstrijden.
- Bij instroom van een nieuw lid:
 - Instroom voor halverwege het seizoen = volledige contributie.
 - Instroom na halverwege het seizoen = halvering van de contributie.

Wasgeld

- Elk team wijst aan het begin van het seizoen in overleg een vaste wasouder aan.
- Het wasgeld wordt uiterlijk 15 april aan de betreffende ouder uitgekeerd.

Contributie in bijzondere omstandigheden

- In bijzondere situaties zoals langdurige blessure, zwangerschap, stage of verblijf in het buitenland geldt het volgende:
 - De speelster/het lid of diens ouder/wettelijk vertegenwoordiger is zelf verantwoordelijk voor het tijdig melden van de situatie aan het bestuur.
 - Er kan gekozen worden voor:
 - Rustend lidmaatschap
 - Volledige afmelding.
 - Voor het lopende seizoen blijft de volledige contributie verschuldigd.
 - Het bestuur kan in uitzonderlijke gevallen besluiten tot een afwijkende regeling.
- Vrijwilligers, trainers, coaches en bestuursleden die niet korfballen, worden aangemeld als niet-spelend lid (verenigingslid) bij het KNKV. Zij zijn geen contributie verschuldigd.



Verzekeringen

- Arcades heeft een aansprakelijkheidsverzekering en een ongevallenverzekering afgesloten voor haar leden en vrijwilligers.
- De polisvoorwaarden zijn opvraagbaar bij het bestuur.

Kleding en schoeisel

- Kleding:
 - Arcades verstrekt het officiële wedstrijdshirt (magenta, zwart, wit en grijs). Dit shirt mag alleen gedragen worden:
 - Tijdens wedstrijden
 - Bij speciale gelegenheden.
 - Leden zorgen zelf voor een zwart rokje en zwarte lange kousen van het voorgeschreven merk (voor uniformiteit).
 - Bij verlies of beschadiging door onjuist gebruik van het shirt, moet een vergoeding ter hoogte van de nieuwwaarde worden betaald.
- Schoeisel:
 - Tijdens veldwedstrijden: voetbal- of korfbalschoenen die pas op het sportpark worden aangetrokken.
 - Tijdens zaalwedstrijden: zaal-sportschoenen die niet buiten zijn gedragen en geen afgevende zolen hebben. Ook deze schoenen worden pas op locatie aangetrokken.

Tijdstippen van aanwezigheid met verantwoordelijkheden

- Thuiswedstrijden – veldcompetitie
 - Jeugdteams: 45 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig
 - Seniorenteams: 60 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig
 - Midweekteams: 45 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig
- Thuiswedstrijden – zaalcompetitie
 - Jeugdteams: 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig
 - Seniorenteams: 60 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig
 - Midweekteams: 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig
- Uitwedstrijden
 - Vertrektijd volgens het rijschema
- Trainingen
 - 15 minuten voor aanvang aanwezig
- Scheidsrechters
 - Minimaal 15 minuten voor aanvang van de wedstrijd aanwezig
- Overige activiteiten
 - Aanwezigheid volgens afspraak
- De trainer/coach, teambegeleiding of bestuursleden kunnen deze tijdstippen wijzigen indien nodig.



Afmelding voor wedstrijd of training

- Bij verhindering geldt:
 - Training: afmelding uiterlijk 1 uur vóór aanvang
 - Wedstrijd: afmelding zo vroeg mogelijk, maar uiterlijk de dag vóór de wedstrijd vóór 18.00 uur
- Wijziging van deze termijnen kan door trainer/coach, teambegeleiding of het bestuur worden doorgevoerd.

Vervoer

- Tijdens uitwedstrijden vertrekken teams vanaf de afgesproken locatie in overleg met de coaches.
- Een rijschema wordt tijdig verspreid. Het schema houdt rekening met het vervoer van speelsters en coaches.
- Indien een rijbeurt niet uitkomt, dient men zelf vervanging te regelen of te ruilen.

Douchen

- Leden worden geadviseerd en gestimuleerd om na elke training en wedstrijd te douchen.
- Gebruik van badslippers wordt aanbevolen om hygiënische redenen.

Sportlink

- De KNKV verplicht sinds 2016 het gebruik van het digitale wedstrijdformulier via de Sportlink-app.
- In de app staan persoonsgegevens zoals naam, geboortedatum en pasfoto. Deze gegevens zijn beveiligd volgens de richtlijnen van de KNKV.

Teamindeling

- De teamindeling wordt gemaakt op basis van vastgestelde criteria (zie website).
- De teambegeleiding stelt de indeling op en stemt deze af met de technische commissie. Na goedkeuring wordt de indeling ter bevestiging aan het bestuur voorgelegd.
- Na akkoord van het bestuur wordt de definitieve teamindeling na afloop van het seizoen via de website bekendgemaakt.

Boetes

- Alle boetes die voortkomen uit wedstrijden (voor, tijdens of na) zijn voor rekening van het betreffende lid. Het bestuur is hiervoor niet verantwoordelijk.

Gebruik van accommodatie

- Het is verboden om in gebouwen (kleedlokalen, materialenhok, kantine) met ballen te gooien of trappen.
- Vervuiling of vernieling van de accommodatie, binnen of buiten, is niet toegestaan.
- Na gebruik van lokalen en materialen dient alles netjes achtergelaten te worden.



- Financiële schade veroorzaakt door leden (zoals vernieling) wordt verhaald op de veroorzaker.
- Roken is verboden in kleedlokalen en het materialenhok. Bij locaties met een niet-rokersbeleid dient iedereen zich hieraan te houden.
- De vereniging is niet aansprakelijk voor verlies of schade van persoonlijke eigendommen.
- Fietsen worden in de daarvoor bestemde stalling geplaatst.

Fluiten van wedstrijden

- Vanaf 15 jaar worden spelende leden opgeleid tot verenigingsscheidsrechter. Hiervoor moet het spelregelbewijs behaald worden.
- Leden kunnen op verzoek van het bestuur worden vrijgesteld van fluitbeurten vanwege andere taken.
- Scheidsrechters zijn minimaal 15 minuten voor aanvang aanwezig.
- Bij verhindering dient men zelf vervanging te regelen en dit te melden aan de scheidsrechterscommissie en teamleiding.

Zaalwacht

- Ouders van jeugdleden worden tijdens de zaalcompetitie ingedeeld als zaalwacht.
- Senioren- en midweekteams verzorgen dit zelf.
- Taken van de zaalwacht zijn het bedienen van de klok en het bijhouden van de score

Rijschema/zaalwachtschema

- De coach of teammanager maakt het rijschema en het zaalwachtschema.
- Bij seniorenteams wordt deze taak uitgevoerd door een teamlid.

Vrijwilligerstaken

- Arcades Korfbalsport is een vereniging die voornamelijk draait op de inzet van vrijwilligers. Om de vereniging goed en betaalbaar te kunnen laten functioneren, wordt van alle leden een actieve bijdrage verwacht.
- Alle leden van 15 jaar en ouder worden geacht een vrijwilligerstaak uit te voeren binnen de vereniging.
- Leden die competitie spelen op zaterdag of zondag worden, in samenspraak met de leden, opgenomen in het fluitschema en zijn verplicht om wedstrijden te fluiten wanneer zij aan de beurt zijn.
- Leden die geen competitie spelen op zaterdag of zondag, kunnen ook kiezen uit andere vrijwilligerstaken, zoals deze zijn opgenomen in de verschillende commissies of andere taken in overleg met het bestuur.
- De vereniging behoudt zich het recht voor om leden, in overleg, in te delen voor een taak die past bij hun beschikbaarheid en kwaliteiten. Actieve betrokkenheid van alle leden is van groot belang voor het goed functioneren en de onderlinge verbondenheid binnen de vereniging.



Hulp bij acties/activiteiten

- Alle leden en ouders van jeugdleden worden geacht mee te helpen bij sponsoracties en andere activiteiten.
- Aan het begin van het seizoen worden de data van de sponsoracties via de website gecommuniceerd.
- De deelname aan het kamp valt buiten deze verplichte inzet.

Representatie

- Bij onderstaande gelegenheden kan Arcades Korfbalsport een attentie verstrekken namens de vereniging, mits het secretariaat hiervan tijdig officieel op de hoogte is gesteld.
- De vermelde bedragen gelden als richtlijn. Ze worden indien nodig jaarlijks herzien tijdens de algemene ledenvergadering, zodat duidelijk blijft wat er is afgesproken.
 - Huwelijk van een lid
 - Versturen van een kaart
 - Bij uitnodiging voor een receptie: bijdrage van € 15,00
 - Geboorte van een kind van een lid
 - Versturen van een kaart
 - Overlijden
 - Bij overlijden van een lid: bloemen
 - Bij overlijden van de echtgeno(o)t(e) of het kind van een lid: versturen van een kaart
 - 25-, 40- of 50-jarig actief lidmaatschap
 - Bloemen à € 20,00 op de algemene ledenvergadering (datum volgens Sportlink)
 - Aftredend bestuurslid
 - Bloemen à € 20,00 op de algemene ledenvergadering
 - Kampioenschap van een team
 - Presentje à € 2,00–€ 2,50 per persoon (maximaal één keer per team per seizoen)
 - Jubileum van een andere vereniging in de regio
 - Afvaardiging van het bestuur bezoekt de receptie met een attentie van € 15,00
- Overige attenties of afwijkingen worden naar beoordeling van het bestuur vastgesteld.

Gebruik adressenbestand/e-mailadressenbestand

- Het adres- en e-mailbestand van de vereniging mag niet gebruikt worden voor commerciële of niet-vereniging gerelateerde doeleinden. Gebruik hiervan vereist voorafgaande toestemming van het bestuur.
- Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen in persoonlijke gegevens, schriftelijk of digitaal bij het secretariaat.



Gedragsregels

- Onze vereniging hanteert de volgende gedragsregels:
 - We tonen respect voor elkaar en gebruiken geen grof of beledigend taalgebruik.
 - Geweld, intimidatie en pesten worden niet geaccepteerd.
 - We zijn goede gastheren voor bezoekende teams en scheidsrechters.
 - We respecteren andermans eigendommen en zijn aansprakelijk voor veroorzaakte schade.
 - We laten geen afval achter op of rond de speelvelden.
 - Leden corrigeren elkaar bij overtreding van deze regels.
 - Wangedrag of ernstige overtredingen moeten worden gemeld bij het bestuur.
 - Ieder team is verantwoordelijk voor het netjes achterlaten van kleedkamers en materiaal, ook bij uitwedstrijden.
 - Handelen altijd in de geest van deze gedragsregels, ook in situaties die niet expliciet zijn genoemd.
 - Bij alle leden die direct samenwerken met jeugdleden jonger dan 18 jaar wordt een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) gevraagd. Deze kan via de vereniging kosteloos worden aangevraagd.
- Gedragsregels sportbegeleiders (conform NOC*NSF):
 - Zorg voor een veilige sportomgeving.
 - Behandel sporters met respect, ga niet verder in hun privéleven dan nodig is.
 - Vermijd machtsmisbruik en seksuele intimidatie.
 - Seksuele relaties met jeugdleden onder de 16 jaar zijn onacceptabel.
 - Vermijd fysiek contact dat seksueel of erotisch opgevat kan worden.
 - Gebruik geen seksueel getinte taal.
 - Gedraag je respectvol in kleedruimtes en andere privéruimten.
 - Bescherm sporters tegen intimidatie en werk samen met verantwoordelijke instanties.
 - Geen onevenredige geschenken of vergoedingen geven of aannemen.
 - Spreek anderen aan op ontoelaatbaar gedrag.
 - Handel altijd in de geest van deze gedragsregels, ook in situaties die niet expliciet zijn genoemd.

Vertrouwenspersoon

- Bij Arcades Korfbalsport staan sportiviteit, plezier, veiligheid en geborgenheid centraal. We willen een vereniging zijn waar iedereen zich welkom, veilig en gewaardeerd voelt.
- Gedrag zoals pesten, treiteren, agressie, discriminatie, seksuele intimidatie of ander ongewenst gedrag hoort daar niet bij. We streven ernaar dit actief te voorkomen. Wanneer zich toch een situatie voordoet waarin sprake is van ongewenst gedrag of zorgen ontstaan, moet er ruimte zijn om hierover in vertrouwen te kunnen spreken.
- Vanaf het seizoen 2024–2025 zijn er daarom twee vertrouwenspersonen aangesteld:
 - Medy Vermeulen - lid van Arcades Korfbalsport
 - Elly Seijkens - onafhankelijk vertrouwenspersoon, lid van Poertwa



- Leden, ouders en vrijwilligers kunnen bij hen terecht voor een vertrouwelijk gesprek over ongewenst gedrag, twijfels of zorgen. Alle meldingen worden vertrouwelijk behandeld. Indien nodig zullen zij in overleg met de melder stappen ondernemen om een veilige sportomgeving te waarborgen. De contactgegevens van de vertrouwenspersonen zijn beschikbaar via het bestuur en [website Arcades Korfbalsport](#)
- Grensoverschrijdend gedrag kan ook anoniem gemeld worden bij verschillende instanties:
 - [Meldpunt Veilige Sport KNKV](#)
 - [Centrum veilige sport Nederland](#) (0900-2025590)
 - [Centrum Seksueel Geweld](#) (0080-0188)
 - [Meld Misdaad Anoniem](#) (0800-7000)
 - [Politie](#) (112 bij acute, dreigende situatie of 0900-8844)

Sancties bij overtreding van de gedragscode

- Algemeen
 - Bij overtreding van de gedragscode kan het bestuur van Arcades Korfbalsport maatregelen nemen. De zwaarte van de maatregel is afhankelijk van de aard, ernst en herhaling van het gedrag.
- Mogelijke maatregelen
 - Het bestuur kan onder meer de volgende sancties opleggen:
 - Mondelinge waarschuwing;
 - Schriftelijke waarschuwing;
 - Tijdelijke schorsing van deelname aan trainingen, wedstrijden en/of verenigingsactiviteiten;
 - (Tijdelijke) ontzegging van functies binnen de vereniging;
 - Uitsluiting van activiteiten;
 - Royement als lid van de vereniging.
 - Maatregelen kunnen, indien nodig, worden gecombineerd.
- Procedure en zorgvuldigheid
 - Het bestuur past hoor en wederhoor toe voordat een besluit wordt genomen.
 - Betrokkenen krijgen de gelegenheid hun visie te geven.
 - Het bestuur kan zich laten adviseren door de vertrouwenspersoon, de KNKV of andere relevante instanties.
 - Bij ernstige overtredingen kan het bestuur voorlopige maatregelen nemen in het belang van de veiligheid.
- Meldingen en vertrouwelijkheid
 - Meldingen van wangedrag worden vertrouwelijk behandeld.
 - De privacy van alle betrokkenen wordt gewaarborgd.
 - Alleen personen die noodzakelijk zijn voor de afhandeling worden betrokken.
- Externe melding
 - Indien de aard of ernst van het gedrag dit vereist, kan het bestuur besluiten melding te doen bij de KNKV, NOC*NSF, het Centrum Veilige Sport Nederland of andere bevoegde instanties.



- Bezwaar
 - Tegen een besluit van het bestuur kan bezwaar worden gemaakt conform het huishoudelijk reglement.
- Slotbepaling
 - In situaties waarin deze paragraaf niet voorziet, beslist het bestuur in de geest van de gedragscode en met inachtneming van geldende regelgeving.

Algemene slotbepalingen

- Elk lid en elk orgaan van de vereniging dient zich aan dit reglement te houden.
- Wijzigingen van het reglement kunnen alleen plaatsvinden via een besluit van de algemene ledenvergadering.
- Wijzigingen treden direct in werking na goedkeuring.
- Bij tegenstrijdigheid tussen dit reglement en de statuten, zijn de statuten leidend.
- In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.